



ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 127

Об утверждении локальных актов
на 2024– 2025 учебный год

В связи с началом учебного года, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., в целях упорядочения организации учебно-воспитательного процесса в МАДОУ «Детский сад №131», на основании решения заседания педагогического Совета от 02.09.2024г.. протокол № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты на 2024– 2025 учебный год:

ОП ДО с изменениями, Календарный учебный план-график; Календарный план-график по ПОУ; Режим дня и распорядок; Расписание НОД; График работы специалистов; Циклограммы работы специалистов; Рабочие программы специалистов; Годовой план работы; Порядок оказания ПОУ, Расписание по ПОУ; Дополнительные общеразвивающие программы, Положения: об общем собрании работников Учреждения, о педагогическом Совете, о языке и др.) и т.д.

2. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителей заведующего Костину Э.Т., старшего воспитателя Пермякову О.А.

3. Исуповой И.А. разместить необходимые документы на официальном сайте МАДОУ №131 в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий: _____ Г.Т.Мухаметзянова

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 131»
Протокол от «02» 09. 2024г.№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 131»
Приказ от «02» 09. 2024г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Учреждения
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 131»

г. Ижевск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение «Об общем собрании работников Учреждения» (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» (далее - Учреждение) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Общее собрание является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей, в соответствии с действующим законодательством.

2. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МАДОУ

2.1. Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает заведующего Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения заведующего Учреждения, заместителей заведующего Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В структуру общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

3.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель. Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.5. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.7. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

3.8. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому вопросу;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего общего собрания.

3.9. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими участниками общего собрания.

3.10. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.11. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам общего собрания на последующих его заседаниях.