



ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 127

Об утверждении локальных актов
на 2024– 2025 учебный год

В связи с началом учебного года, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., в целях упорядочения организации учебно-воспитательного процесса в МАДОУ «Детский сад №131», на основании решения заседания педагогического Совета от 02.09.2024г.. протокол № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты на 2024– 2025 учебный год:

ОП ДО с изменениями, Календарный учебный план-график; Календарный план-график по ПОУ; Режим дня и распорядок; Расписание НОД; График работы специалистов; Циклограммы работы специалистов; Рабочие программы специалистов; Годовой план работы; Порядок оказания ПОУ, Расписание по ПОУ; Дополнительные общеразвивающие программы, Положения: об общем собрании работников Учреждения, о педагогическом Совете, о языке и др.) и т.д.

2. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителей заведующего Костину Э.Т., старшего воспитателя Пермякову О.А.

3. Исуповой И.А. разместить необходимые документы на официальном сайте МАДОУ №131 в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:_____ Г.Т.Мухаметзянова

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 131»
Протокол от 02.09.2024г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 131»
от 02.09.2024г. №127

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
совета родителей
Протокол от 02.09.2024г. №1

**Порядок
оказания платных образовательных услуг
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №131»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок предоставления платных образовательных услуг (далее - Порядок) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 131» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441, Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования". Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Муниципального образования «город Ижевск» регулируемыми отношения в сфере оказания платных образовательных услуг, Уставом Учреждения;

1.3. Порядок определяет организацию и оказание платных образовательных услуг в Учреждении, не урегулированные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441.

1.4. Основными целями и задачами оказания платных образовательных услуг являются полное и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

1.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

1.6. К платным образовательным услугам Учреждение относится обучение по дополнительным образовательным программам. Конкретный перечень дополнительных образовательных программ в рамках предоставления платных образовательных услуг устанавливается ежегодно, в начале учебного года, приказом заведующего.

1.7. Получение обучающимися (воспитанниками) платных образовательных услуг в Учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех желающих, на основании заявлений родителей (законных представителей).

1.8. Организация платных образовательных услуг осуществляется в Учреждении за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности (включая оплату по договорам об оказании платных образовательных услуг, пожертвования, средства спонсоров, сторонних организаций, учреждений, частных лиц, в т.ч. родителей, и других средств).

1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета УР и средств бюджета Учредителя МАДОУ.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются в Учреждении по адресу: 1 корпус: 426003, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Красноармейская, дом 65, на основании лицензии от «22» февраля 2022г. регистрационный № 18-85-00171, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Мухаметзяновой Гульнары Талгатовны, действующего на основании Устава, утверждённого Приказом Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 09.03.2022г. № 46/1П.

2.2. Учреждений вправе рекламировать свою деятельность по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников). После освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы обучающемуся (воспитаннику) не выдается документ об образовании (обучении).

2.4. Прием на получение обучающимся (воспитанником) платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. Комплектование групп на оказание платных образовательных услуг проводится на основании заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, либо дополнительных соглашений (приложение) к договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор), в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2.6. Договор (дополнительное соглашение или приложение) заключается в письменной форме и содержит сведения, указанные в п.13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 15.09.2020г. №1441. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у родителей (законных представителей).

2.7. Учреждение формирует группы в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, требований санитарных норм и правил.

2.8. Зачисление обучающихся (воспитанников) в группы на получение платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

2.9. Учреждение до заключения договора (дополнительного соглашения (приложение) к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования) и в период его действия предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, о составе Исполнителей, месте и времени проведения оказываемых платных образовательных услуг, их стоимости, порядке оплаты, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Данная информация размещается на официальном сайте Учреждения и стенде в помещении Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает содержание своей деятельности по оказанию платных образовательных услуг с учетом запросов родителей (законных представителей) детей, составляет учебный план по оказанию платных образовательных услуг и график (расписание) предоставления платных образовательных услуг, формирует группы воспитанников с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, определяет стоимость платных образовательных услуг, формирует состав лиц, привлеченных к оказанию и организации платных образовательных услуг (далее - Исполнители)

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, родители (законные представители), педагогические работники, Учреждение - организация, осуществляющая образовательную деятельность;

3.3. Общее руководство и непосредственная организация платных образовательных услуг осуществляется руководителем Учреждения.

3.3.1. Руководитель Учреждения:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития;
- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы, калькуляцию по платным образовательным услугам,
- издает приказ об организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- привлекает и оформляет отношения с Исполнителями, привлеченных к организации и предоставлению платных образовательных услуг (далее – Исполнители), путем заключения гражданско-правовых договоров, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Вознаграждение Исполнителям, оказывающим платные образовательные услуги, устанавливаются в соответствии с договором, из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с калькуляцией. К педагогической

деятельности допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для платных образовательных услуг.

- назначает работников, ответственных за координацию работы, по оказанию платных образовательных услуг, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство их деятельностью;

- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями);

- осуществляет контроль над образовательным процессом, соблюдением санитарных правил и нормативов, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время оказания платных образовательных услуг;

- осуществляет иные функции согласно Уставу Учреждения.

3.4. Координация платных образовательных услуг осуществляется уполномоченным руководителем Учреждения должностным лицом (далее - организатор платных образовательных услуг).

3.4.1. Организатор платных образовательных услуг:

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и представляет их для подписания руководителю Учреждения

- по согласованию с Исполнителями осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение руководителю Учреждения;

- осуществляет распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения руководителю Учреждения;

- координирует образовательный процесс в группах в соответствии с утвержденными общеразвивающими программами платных образовательных услуг, учебными планами, графиками (расписанием) занятий платных образовательных услуг,

- ведет контроль за качеством оказания платных образовательных услуг Исполнителем;

- готовит всю необходимую информацию по предоставлению платных образовательных услуг для размещения на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Непосредственное оказание платных образовательных услуг осуществляется Исполнителями.

3.5.1. Исполнители:

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных правил и нормативов, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие образовательные программы, учебные планы, графики (расписания) занятий;

- организуют и проводят занятия с обучающимися (воспитанниками) в соответствии

с утвержденным учебным планом, графиком (расписанием), руководствуясь образовательной программой по платной образовательной услуге;

- ведут табель посещаемости платных образовательных услуг;

- обеспечивают сохранность жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг с учетом соблюдения санитарных правил и нормативов, правил пожарной безопасности.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.7. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.8. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от непосредственно образовательной деятельности время, в соответствии с графиком (расписанием) занятий.

3.9. Бухгалтерский учет платных образовательных услуг ведется уполномоченными лицами (бухгалтерией) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9.1. Бухгалтер:

- ведет бухгалтерскую документацию по оказанию ПОУ;
- оформляет и хранит бухгалтерскую документацию по ПОУ;
- осуществляет операции по учету поступлений средств от ПОУ (на основе приходных документов);
- проводит операции по поступлению, расходованию, контролю и координации материальных запасов;
- начисляет заработную плату по ПОУ;
- составляет калькуляцию по ПОУ;
- осуществляет контроль за расходованием полученных от проведения ПОУ средств.

4. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Размер платы за оказываемые платные образовательные услуги определяется Учреждением самостоятельно на основании калькуляции стоимости платных образовательных услуг Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в валюте Российской Федерации (рублях).

4.2. Порядок внесения платы за обучение определяется договором. Родитель (законный представитель) обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в размере, порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Оплата родителем (законным представителем) услуг производится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

4.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку «Перечень категорий родителей (законных представителей)», имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад №131», Учреждение вправе снижать цены на платные образовательные услуги.

4.7. Учреждение самостоятельно расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности. Направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных

услуг, в т.ч. оплата труда работников, принимающих участие в организации и предоставлении платных образовательных услуг, прописаны в калькуляциях стоимости платных образовательных услуг Учреждения

4.8. Доход, полученный от платных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с утвержденной калькуляцией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

5.1. Учреждение обязано:

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг;
- создать обучающемуся (воспитаннику) необходимые условия для освоения образовательных программ платных образовательных услуг;
- обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- сохранять место за обучающимся (воспитанником) в случае его отсутствия на занятиях по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг;
- проявлять уважение к личности обучающегося (воспитанника), не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося (воспитанника) с учетом его индивидуальных особенностей;
- уведомить родителя (законного представителя) о нецелесообразности оказания обучающемуся (воспитаннику) платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном образовательной программой, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

5.2. Учреждение имеет право:

- оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, уставом, настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- для организации платных образовательных услуг самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- расторгать договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за фактически полученные платные образовательные услуги;
- своевременно извещать Учреждение о причинах отсутствия обучающегося (воспитанника) на занятиях;
- проявлять уважение к работникам Учреждений;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся (воспитанником) имуществу Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией, настоящим Порядком;
- выбирать платную образовательную услугу;
- обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг;
- получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков обучающегося {воспитанника}, а также о критериях его оценки;
- расторгнуть договор с Учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив Учреждению часть стоимости платной образовательной услуги пропорционально части оказанной услуги;
- проверять качество предоставляемой услуги.

5.5. Обучающийся (воспитанник) обязан:

- посещать занятия согласно расписанию платных образовательных услуг;
- проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим обучающимся (воспитанникам), не посягать на их честь и достоинство.

5.6. Обучающийся (воспитанник) имеет право:

- пользоваться платными образовательными услугами, предоставляемыми Учреждением на основании договора;
- пользоваться на время обучения учебными пособиями, а также учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- на уважение его личности, не допущение физического и психологического насилия, эмоциональное благополучие с учетом его индивидуальных особенностей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ:

6.1. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность:

- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и индивидуальным потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; по технике безопасности, по пожарной безопасности при проведении занятий.

6.2. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.4. Оказание платных образовательных услуг прекращается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.5. Основанием для досрочного прекращения оказания платных образовательных услуг обучающемуся (воспитаннику) по инициативе родителя (законного представителя) является приказ руководителя Учреждения, изданный на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

6.6. При обнаружении недостатков, оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными

программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.7. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного календарного месяца с момента обращения недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.8. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок по вине Исполнителя, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Для записи жалоб и предложений родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) ведется «Книга жалоб и предложений». Местонахождением «Книги жалоб и предложений» является информационный стенд, находящийся в удобном для обозрения месте.

7.2 Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы, уполномоченные на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством, с учетом мотивированного мнения Совета родителей и утверждаются заведующим Учреждения.

8.3. Все неоговоренные настоящим Порядком условия по отношению к Постановлению Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 рассматриваются в соответствии с названным Постановлением и действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Порядку оказания платных образовательных услуг
в МАДОУ «Детский сад № 131»

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий родителей (законных представителей), имеющих право
на получение льгот, предоставляемых при оказании платных
образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 131»

При оказании платных образовательных услуг учреждение устанавливает льготы детям сотрудников:

1. 50% - мамам и папам, работающим в д/с № 131 на ПОУ: «Карапуз», «Малыш», «Растишка», «Крепыш», «Умка».
2. 50% - мамам, папам и бабушкам, работающим в дошкольном образовании более 10 лет на все остальные ПОУ.
3. 50% - мамам, папам и бабушкам, работающим в дошкольном образовании менее 10 лет на одну ПОУ по выбору.

Льгота не предусмотрена на индивидуальные ПОУ:
«Звуки», «Речевичок», «Речесветик» (услуги логопеда).

Перечень документов, подтверждающих льготу:

- приказ о приеме сотрудника МАДОУ «Детский сад №131» на работу;
- документы, подтверждающие родственные связи.